UBND HUYỆN CHỢ MỚI **PHÒNG NÔNG NGHIỆP &PTNT**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 46 /TB - NN&PTNT	*Chợ Mới, ngày 03 tháng 4 năm 2019*

THÔNG BÁO
Tuyển chọn tổ chức, cá nhân đăng ký chủ trì dự án

Căn cứ Quyết định số 4781/QĐ – BNN – VPĐP ngày 21/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc ban hành sổ tay hướng dẫn phát triển sản xuất trong Chương trình MTQG về xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016 – 2020;

Căn cứ Quyết định số 13/2015/QĐ – UBND ngày 03/09/2015 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Hướng dẫn số 10/HD – SKHCN ngày 28/03/2016 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Kạn hướng dẫn về việc tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 358/QĐ – UBND ngày 8/03/2019 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc phê duyệt danh mục dự án phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị gắn với tiêu thụ sản phẩm thuộc Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn năm 2018 - 2020;

Căn cứ quy định tại Phần II, Mục 2.2.2, Điểm a của Sổ tay hướng dẫn phát triển sản xuất, ban hành kèm theo Quyết định số 4781/QĐ - BNN - VPĐP ngày 21/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc ban hành Sổ tay hướng dẫn phát triển sản xuất trong Chương trình MTQG về xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016 – 2020. Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện Chợ Mới thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân đăng ký Chủ trì các dự án *(có danh mục dự án tại huyện Chợ Mới theo Quyết định số 358/QĐ – UBND ngày 8/03/2019 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc phê duyệt danh mục dự án phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị gắn với tiêu thụ sản phẩm thuộc Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn năm 2018 – 2020 gửi kèm Thông báo này).*

Thời hạn nộp hồ sơ chậm nhất là **ngày 6/5/2019**.

I. Đối tượngtham gia chủ trì dự án

Là các tổ chức nghiên cứu - tư vấn, đơn vị sự nghiệp hoặc một trong các bên liên kết sản xuất và được các bên liên kết sản xuất trong Dự án thống nhất, bao gồm Doanh nghiệp, Hợp tác xã, Trang trại, Hộ gia đình, Cá nhân. Ưu tiên doanh nghiệp, Hợp tác xã làm chủ trì dự án.

II. Hồ sơ đăng ký bao gồm

(có các biểu mẫu từ B1 đến B5 gửi kèm)

1. Bản sao giấy chứng nhận đăng ký hoạt động dự án (mô hình) ứng dụng khoa học và công nghệ của tổ chức chủ trì dự án (mô hình) ứng dụng khoa học và công nghệ (đối với các tổ chức KH&CN là Trung tâm, doanh nghiệp).
2. Đơn đăng ký chủ trì dự án (mô hình) ứng dụng khoa học và công nghệ (Biểu B1- 1- đơn).
3. Thuyết minh dự án hoặc mô hình (Biểu B1 - 2c - TMDASXTN).
4. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì dự án hoặc mô hình ứng dụng khoa học và công nghệ (Biểu B1- 3 - LLTC) và gửi kèm kết quả đánh giá hoạt động hằng năm của tổ chức chủ trì dự án hoặc mô hình ứng dụng khoa học và công nghệ (nếu có).
5. Lý lịch của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các cá nhân đăng ký thực hiện chính dự án hoặc mô hình ứng dụng khoa học và công nghệ có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (Biểu B1 - 4 - LLCN).
6. Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức đăng ký phối hợp thực hiện dự án hoặc mô hình ứng dụng khoa học và công nghệ (nếu có)(Biểu B1 - 5 - PHNC).
7. Sơ yếu lý lịch của chuyên gia nước ngoài kèm theo xác nhận về mức lương chuyên gia (trường hợp có thuê chuyên gia nước ngoài).
8. Văn bản chứng minh năng lực về nhân lực, trang thiết bị của đơn vị phối hợp, khả năng huy động nguồn vốn khác để thực hiện (trường hợp có đơn vị phối hợp, huy động vốn từ nguồn khác).
9. Đối với dự án hoặc mô hình ứng dụng khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật phải có nguồn vốn đối ứng: Văn bản pháp lý cam kết và giải trình khả năng huy động nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước (báo cáo tài chính của tổ chức đăng ký chủ trì dự án hoặc mô hình ứng dụng khoa học công nghệ trong 02 năm gần nhất tính từ thời điểm nộp hồ sơ đăng ký thực hiện dự án hoặc mô hình; cam kết cho vay vốn hoặc bảo lãnh vay vốn của các tổ chức tín dụng; cam kết pháp lý và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của tổ chức chủ trì và tổ chức tham gia dự án hoặc mô hình).
10. Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm để thực hiện dự án hoặc mô hình ứng dụng khoa học và công nghệ.

III. Nộp hồ sơ tham gia đăng ký tuyển chọn, giao trực tiếp

1. Tổ chức, cá nhân tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp cần chuẩn bị Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp gồm 01 bộ hồ sơ gốc (có dấu và chữ ký trực tiếp) trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14, 09 bản sao: sao y bản chính, ghi rõ ở bìa mở đóng ngoặc (bản

sao). Hồ sơ được gửi tới Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện Chợ Mới. Bộ hồ sơ phải được niêm phong và ghi rõ bên ngoài:

a/ Tên, địa chỉ cơ quan, tổ chức đăng ký chủ trì thực hiện dự án hoặc mô hình ứng dụng KHCN;

b/ Họ tên cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm và danh sách những người tham gia thực hiện dự án hoặc mô hình ứng dụng KH&CN;

c/ Tên dự án hoặc mô hình ứng dụng KH&CN đăng ký tuyển chọn, giao trực tiếp;

d/ Liệt kê danh mục tài liệu, văn bản có trong hồ sơ.

2. Hồ sơ phải nộp đúng hạn: Ngày nhận hồ sơ được tính là ngày ghi dấu ngày gửi của bưu điện (trường hợp gửi qua bưu điện) hoặc ngày ghi số "đến" của Phòng Nông nghiệp và PTNT (trường hợp gửi trực tiếp).
3. Trong khi chưa hết thời hạn nộp hồ sơ, tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp có quyền rút hồ sơ, thay hồ sơ mới, bổ sung hoặc sửa đổi hồ sơ. Mọi bổ sung và sửa đổi phải nộp trong thời hạn quy định và là bộ phận cấu thành của hồ sơ.

Với nội dung trên, Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện thông báo tới toàn thể các xã, các tổ chức, cá nhân có đủ tiêu chuẩn đăng ký tham gia.

Đề nghị UBND các xã, thị trấn thông báo tới toàn thể tổ chức, cá nhân trên địa bàn để người dân biết và tham gia đăng ký chủ trì dự án.

Đề nghị Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa – Thông tin huyện đăng tải nội dung Thông náo này trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

Nơi nhận:
Gửi bản điện tử:
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
-Thành viên BCĐ CTMTQGXDNTM&GN huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND;
- Phòng Văn hóa - TT;
- Trung tâm Văn hóa TT&TT;
-UBND các xã;

Gửi bản giấy:
- Các đơn vị chưa sử dụng TDOffice;
- Phòng Nông nghiệp &PTNT;
- Phòng Văn hóa - Thông tin;
- Trung tâm Văn hóa thể thao và TT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA XHCN VIỆT NAM
PHÒNG NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
H. CHỢ MỚI - T. BẮC KẠN

Bùi Nguyên Quỳnh